

ПРОЦЕДУРА ЗА ДОСТЪП ДО СОБСТВЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ ОТ АДМИНИСТРАТОРА

I. Настоящата Процедура е съставена на основание Регламент (ЕС) 2016/679 за защита на личните данни (Общ регламент относно защитата на данните, ОРЗД).

II. Субекти на данните са само физически лица, които имат право да получат от Администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с тях, и ако това е така, да получат достъп до данните и следната информация:

- а) целите на обработването;
- б) съответните категории лични данни;
- в) получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, по-специално получателите в трети държави или международни организации;
- г) когато е възможно, предвидения срок, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определянето на този срок;

III. За да стартирате процедурата за достъп, моля попълнете Искане за достъп по член 15 от ОРЗД - **Приложение 1**

Достъп до данните на лицето се осигурява под формата на:

- а) устна справка;
- б) писмена справка;
- в) преглед на данните от самото лице или от изрично упълномощеното от него такова;
- г) предоставяне на копие от исканата информация;
- д) предоставяне на исканата информация по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон;

IV. За да стартирате процедурата за коригиране или заличаване, моля попълнете Искане за коригиране или заличаване по член 15 и чл. 16 от ОРЗД - **Приложение 2**

V. При подаване искане за осигуряване на достъп представляващият администратора разглежда заявлението за достъп или разпорежда на обработващия лични данни и/или лицето, действащо под негово или на администратора ръководство при обработване на личните данни, да осигури искания от лицето достъп в предпочитаната от заявителя форма. Срокът за разглеждане на заявлението и произнасяне по него е 14-дневен от деня на подаване на искането, съответно 30-дневен, когато е необходимо повече време за събиране личните данни на лицето с оглед възможни затруднения в дейността на администратора. Решението се съобщава писмено на заявителя лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка. Когато данните не съществуват или не могат да бъдат предоставени на определено правно основание, на заявителя се отказва достъп до тях с мотивирано решение.

VI. При подаване на коригиране или заличаване представляващият администратора разглежда заявлението за достъп или разпорежда на обработващия лични данни и/или лицето, действащо под негово или на администратора ръководство при обработване на личните данни, да коригира без ненужно забавяне неточните лични данни, свързани с него.

Като се имат предвид целите на обработването субектът на данните има право непълните лични данни да бъдат попълнени, включително чрез добавяне на декларация.

Субектът на данни има правото да поиска от администратора изтриване на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне, а администраторът има задължението да изтрие без ненужно забавяне личните данни, когато е приложимо някое от посочените по-долу основания:

а) личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;

б) субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните съгласно и няма друго правно основание за обработването;

в) личните данни са били обработвани незаконосъобразно;

Администраторът има право да откаже изтриване, когато обработването е необходимо:

а) за спазване на законово задължение, което изисква обработване;

б) за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

Приложения:

1. Искане за достъп до лични данни
2. Искане за коригиране или заличаване на лични данни